ALUNNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATERIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **MISURE DISPENSATIVE** |
| * Fornire all’allievo la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor anche durante le verifiche
 | * Limitare o evitare la lettura ad alta voce
 |
| * Leggere all’allievo le consegne degli esercizi
 | * Evitare la memorizzazione di sequenze (poesie, declinazioni dei verbi, formule matematiche, …ecc.)
 |
| * Consentire l’uso di schemi, mappe concettuali, mappe cronologiche, carte geografiche e storiche
 | * Evitare di copiare testi alla lavagna
 |
| * Integrare i libri di testo con appunti digitalizzati o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente Arial, Comic 12- 14)
 | * Evitare la scrittura sotto dettatura anche durante le verifiche
 |
| * Consentire l’uso del registratore, smartpen, o tablet
 | * Evitare domande aperte in favore di richieste mirate
 |
| * Altro:
 | * Non pretendere lo studio mnemonico di date
 |
|  | * Ridurre la quantità di compiti a casa
 |
|  | * Altro :
 |
| **MODALITA’ DI VERIFICA** | **METODOLOGIA** |
| * Esercizi di completamento, frasi da completare od integrare vero/falso (anche motivato), risposte multiple, risposte chiuse
 | * Utilizzare testi ridotti non per contenuto ma per numero di pagine
 |
| * Minor numero di esercizi assegnati o più tempo a disposizione per eseguirli
 | * Sintetizzare i concetti
 |
| * Favorire l’uso del carattere stampato maiuscolo
 | * Stimolare e supportare l’allievo nelle verifiche orali aiutandolo ad argomentare qualora fosse in difficoltà
 |
| * Privilegiare l’utilizzo di forme corrette grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse
 | * Semplificare gli esercizi senza modificare gli obiettivi o ridurre i contenuti
 |
| * In caso di verifiche scritte proporre verifiche strutturate (a scelta multipla, vero/falso…), domande singole
 | * Utilizzare LIM (anche salvando la lezione sul computer), slides e documenti informatici durante le lezioni
 |
| * Evitare, se possibile, verifiche scritte nelle materie orali
 | * Favorire risposte concise nei colloqui orali
 |
| * Nelle consegne scritte ridurre il numero delle domande o la lunghezza del testo o garantire tempi più lunghi
 | * Programmare le interrogazioni senza spostare le date cercando di evitare sovrapposizione di più verifiche orali giornaliere
 |
| * Altro:
 | * Evitare domande con doppia negazione o di difficile interpretazione
 |

 Il Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_